Mettre en ligne les inscriptions d'une compétition ou d'un événement

LOGICIEL FEDERAL 2015



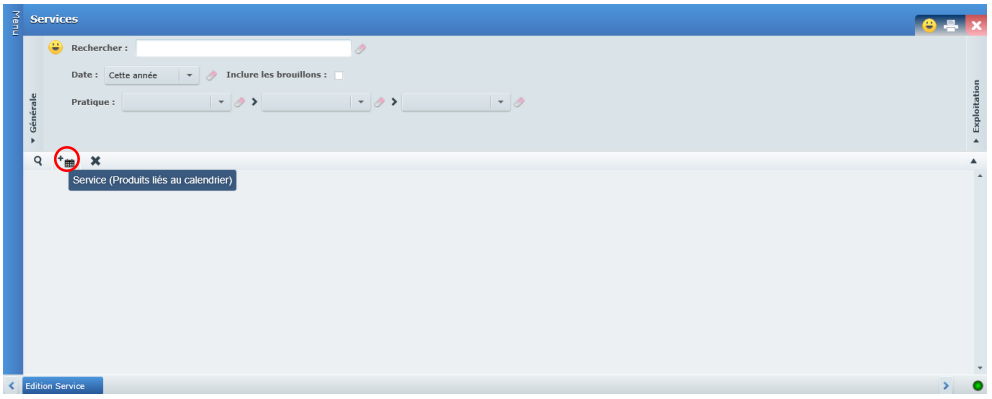
123 Boulevard de la Dune – 40150 HOSSEGOR - Tél : 05 58 43 55 88 – Fax : 05 58 43 60 57
www.surfingfrance.com – contact@surfingfrance.com

N° SIRET : 305 462 616 00056 – CODE APE : 8551Z

Etape 1 : Dans le Menu - Créer, cliquez sur « Services » :

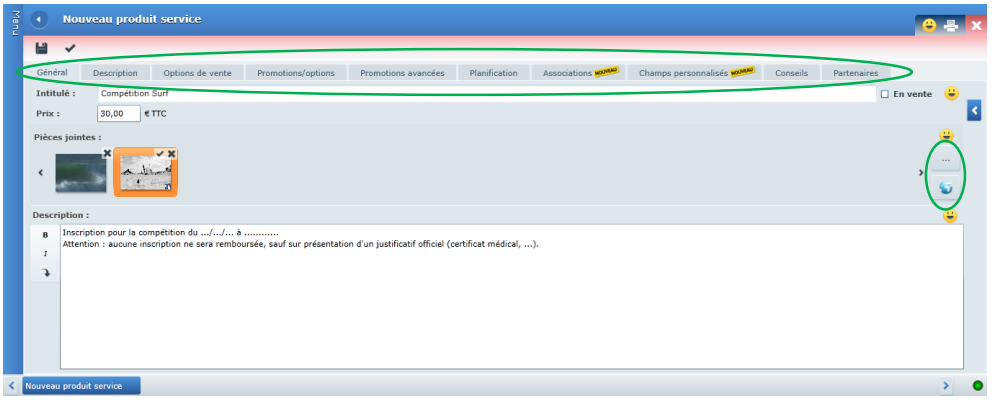


Etape 2 : Cliquez sur le + « Service (Produits liés au calendrier) :



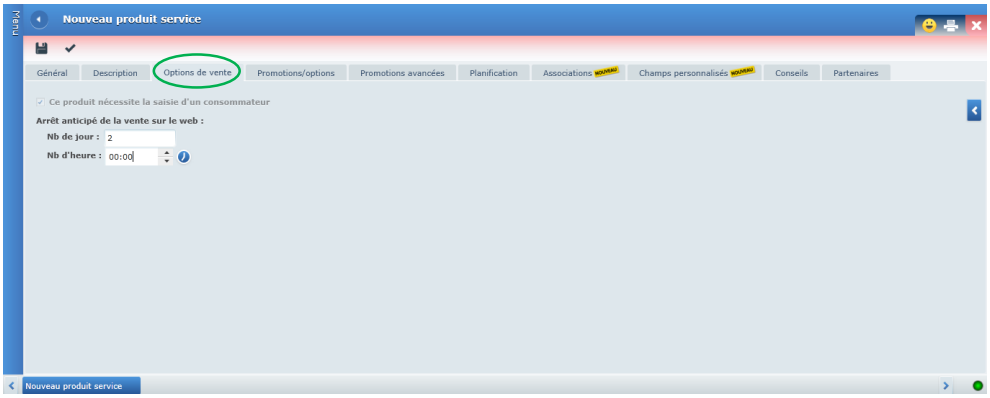
Etape 3 : A partir de cette étape, vous devez remplir les onglets un par un.

Sur « Général », vous choisissez l'intitulé, vous pouvez mettre des vidéos, des photos, une description et vous fixez le prix.

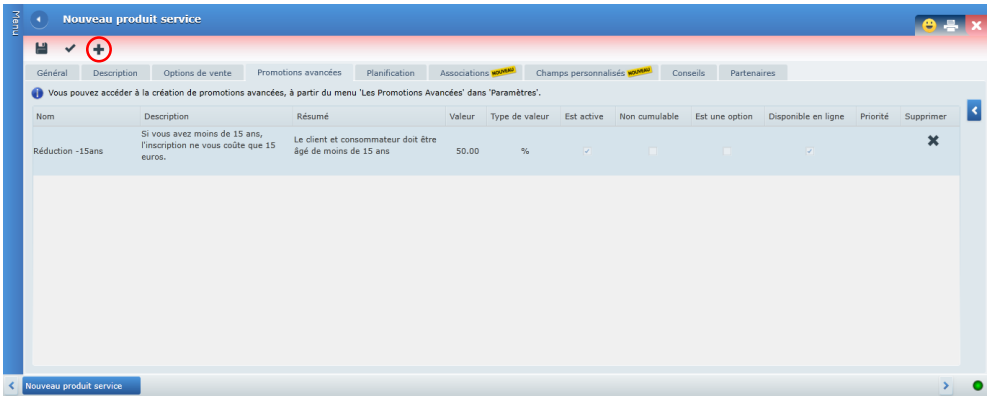




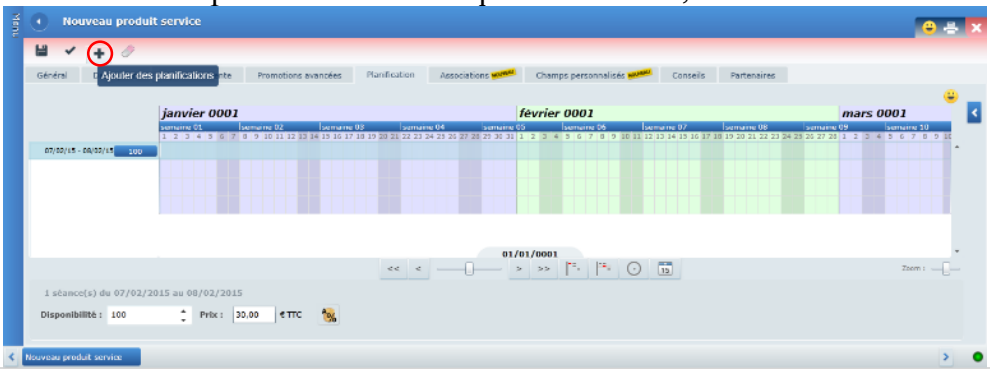
« Options de vente » est un onglet important, c'est là que vous fixez une date limite d'inscription : ex ci-dessous, deux jours avant la compétition.



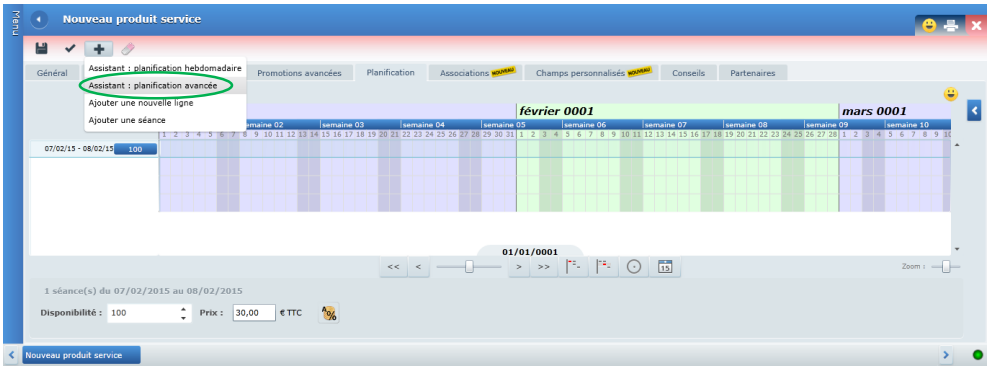
Dans « Promotions avancées », vous pouvez choisir de pratiquer des tarifs préférentiels pour un certain public, … **Ces promotions doivent auparavant avoir été créées dans « Menu – Paramètres – Promotions avancées ».**



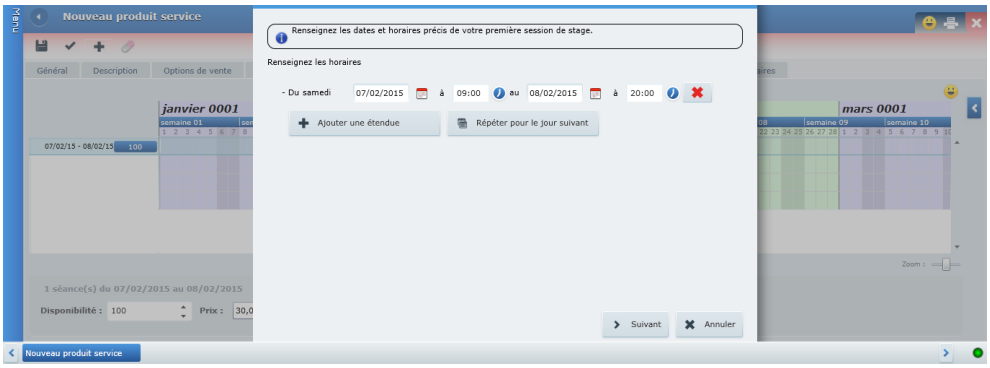
La planification est simple d'utilisation : cliquez sur le « + »,



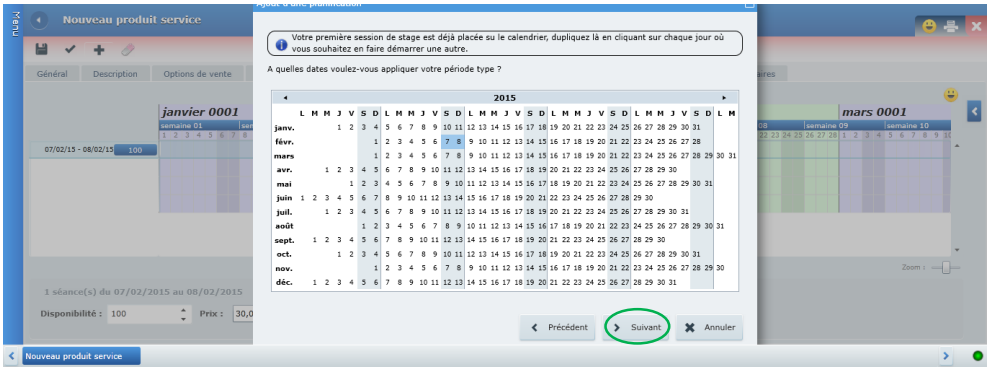
Puis sur « Assistant : planification avancée »



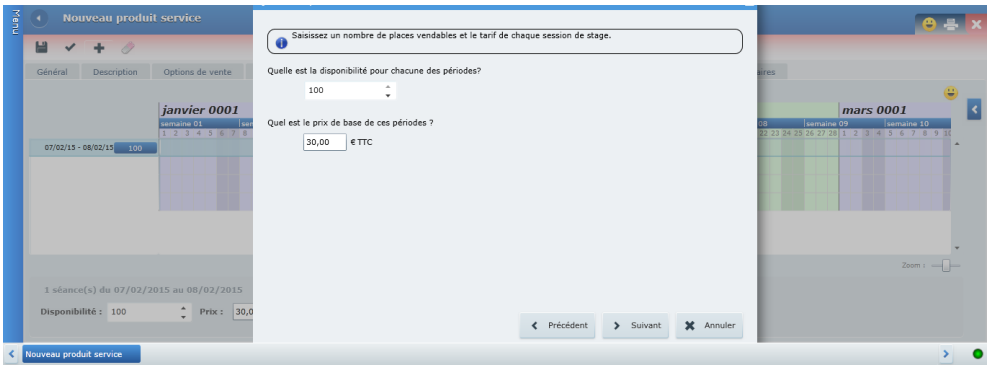
Il ne vous reste plus qu'à renseigner les champs concernés.



Sur la prochaine étape, il vous suffit de cliquer sur suivant.



Après avoir cliqué sur « Suivant », il vous reste à définir le nombre de places, ainsi que le prix de ces dernières.

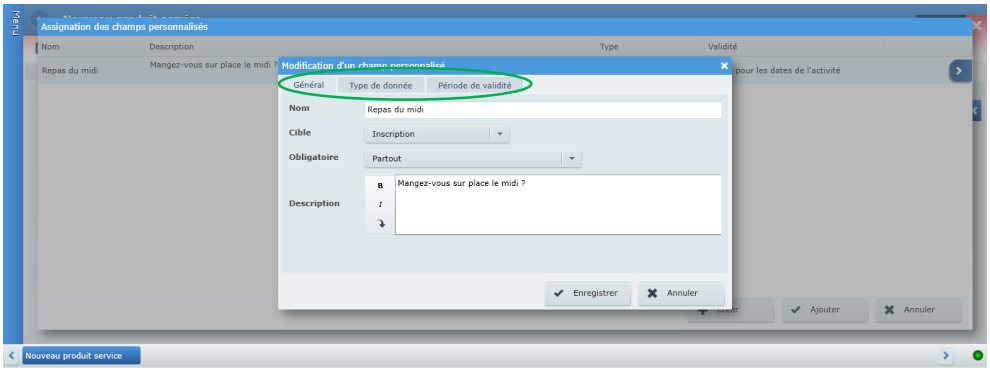


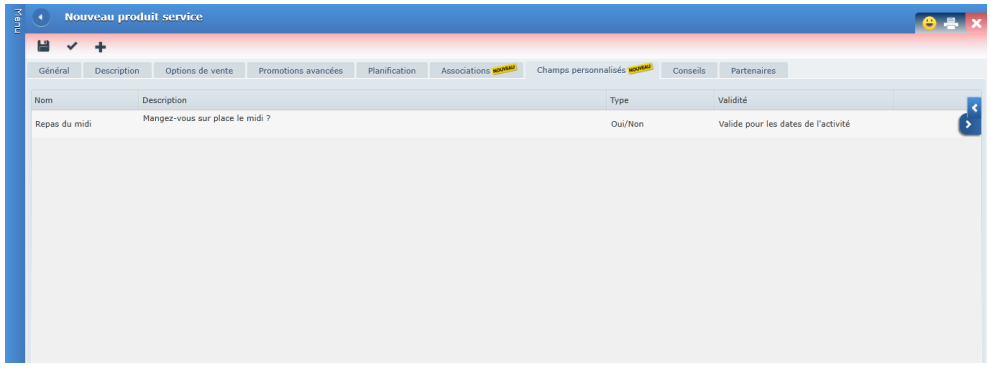
Dans « Champs personnalisés », vous avez la possibilité de créer un champ supplémentaire lors de l'inscription de la personne intéressée.



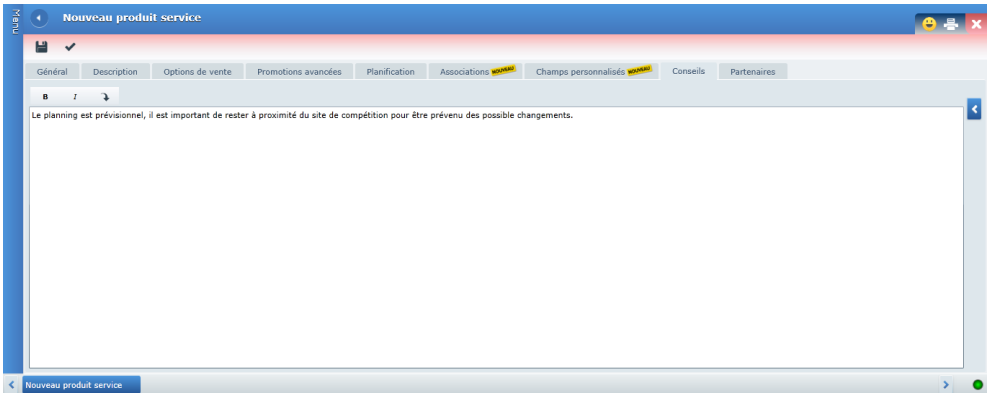
Il est envisageable par exemple de chiffrer, par rapport au nombre d'inscrits, le nombre de compétiteurs qui mangeront sur place le midi.

Remplissez tous les onglets puis cliquez sur enregistrez, puis sur ajouter.

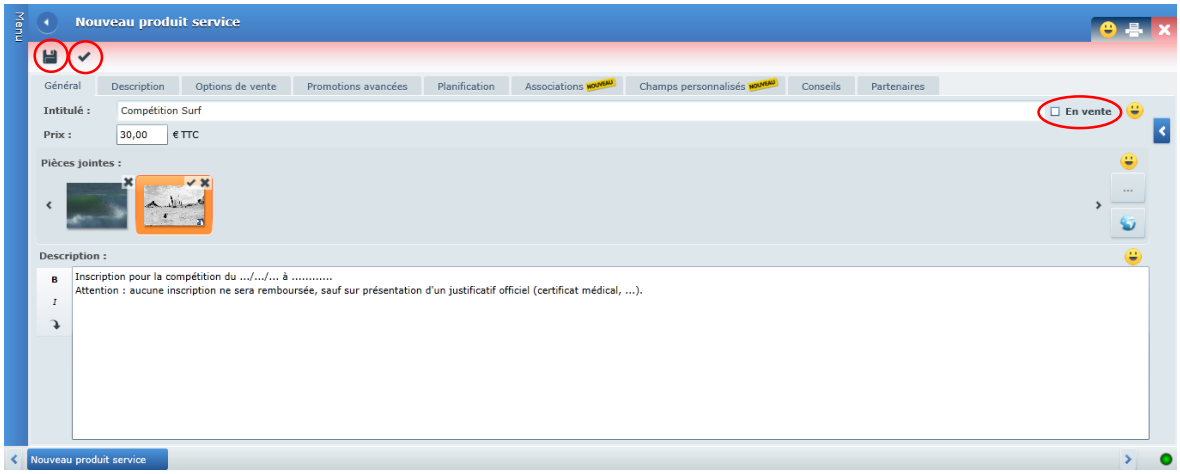




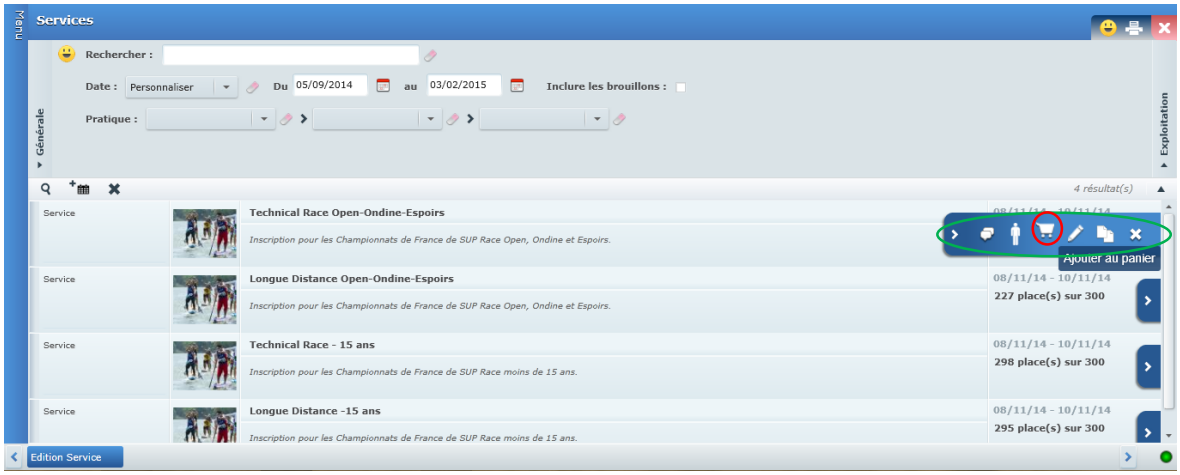
Enfin, vous avez la possibilité de donner des conseils, exemple ci-dessous :



Etape 4 : Pour terminer, il vous suffit de cliquer sur « Vérifier » puis sur « Enregistrer », après bien évidemment avoir coché la case « En vente ».



Une fois le produit créé, allez dans « Menu – Créer – Services », puis cliquez sur Rechercher.



Etape 5 : Vos compétitions et événements sont alors accessibles, vous pouvez alors voir les témoignages (lorsque la manifestation est passée), voir la liste d'inscrits, ajouter au panier l'événement si vous voulez le vendre au guichet, le modifier, le dupliquer ou encore le supprimer.