

Convocation du Conseil d'Administration

Association
Adresse
Tél.

Cher M..... [ou Madame, Monsieur, Cher sociétaire...]

J'ai le plaisir de vous informer que la prochaine réunion du conseil d'administration de notre association se tiendra le , à.....

A cet effet, les délibérations porteront sur l'ordre du jour suivant :

- Désignation des membres du bureau ;
- Réponse au courrier de..... ;
- Solutions à apporter au problème relatif à..... ;
- etc.....

Je vous rappelle que, conformément à l'article ... des statuts et à l'article ... du règlement intérieur, un quorum de ... est nécessaire à la validité des délibérations. De même, conformément à l'article ... des statuts et à l'article ... du règlement intérieur, seuls les administrateurs présents le jour du Conseil d'Administration peuvent voter.

C'est pourquoi nous comptons vivement sur votre présence. Toutefois, en cas d'impossibilité, un vote par procuration [ou par correspondance, le cas échéant] reste possible conformément à l'article ... des statuts.

Ainsi, dans le cas où vous ne pourriez pas assister au Conseil d'Administration, je vous transmets ci-joint un formulaire de vote par procuration [ou par correspondance]. Vous pourrez ainsi vous faire représenter par le membre du Conseil de votre choix.

Dans l'attente, je vous prie de croire, cher M..... [reprendre la formule utiliser en début de courrier], à l'expression de ma considération distinguée.

A , le.....

Le Président
[ou une personne habilitée à convoquer le Conseil d'Administration]

N.B. : Joignez à votre courrier tous documents utiles pour le Conseil d'Administration (statistiques, données chiffrées, etc.).